



Kalendertid

Det nye året har kommet og med det skal det legges nye planer. Mange nøyer seg med en årskalender med trykk på begge sider. Men alle som har en pc med Office-installert sitter på et verktøy hvor en lett kan skreddersy en kalender, en av regnearket Excels hemmeligheter.

Slik gjør du:

Start med et blankt regneark. Skriv 1.1 i en rute. Ofte er regnearket innstilt slik at det da automatisk blir gjort om til en dato, i dette tilfellet 1.januar. Når du da klikker på cellen med 1.januar vil du i det nederste høyre hjørnet se et sort kvadrat, en firkant.

Sett pekeren over firkanten slik at pekeren skifter til et sort kryss.

	A	B
1	01.jan	
2		
3		

Hold venstre museknapp nede og dra nedover. I et lite vindu vil da nye datoer vises. Når du slipper knappen, vil rutene nedover være fylt med datoer. Du har lagd en kalender.

I år er 1. januar på en tirsdag.

	A	B	C
1	01.jan		
2	02.jan		
3	03.jan		
4	04.jan		
5	05.jan		

Hvis du vil ha med ukedager i kalenderen, skriver du tirsdag ut for 1. januar.

Det kan være at du trenger å sette inn en kolonne til venstre for datoen. Da merker du kolonnen, høyreklikker og velger «sett inn».

Skriv «tirsdag» til venstre for 1. januar. Gjør det samme som når du lagde kalenderen. Marker cellen, flytt peker over den sorte firkanten, hold venstre musknapp nede og dra nedover. Du vil da se at ukedagene kommer i riktig rekkefølge.

6. januar er søndag. Hvis du vil at søndag skal være en rød dag, markerer du «søndag» og «6.januar» og velger fra menyen for skrifttype den røde bokstavs-fargen. Hvis du nå drar i den svarte firkanten, vil du oppdage at enten alle eller hver 6. oppføring vil bli rød. Det blir feil for det er sju dager i uka. Da må du skrive inn mandag 7.1. i ruta under søndag 6.1.

Når du da markerer alle datoene og griper fatt i den lille firkanten, vil du få en perfekt kalender med ukedager og datoer tilpasset. Regnearket tar høyde

for at det er ulik lengde på månedene og til og med skuddår.

Hvis kalenderen skal brukes til å sette opp en vaktliste kan en legge inn navnene i en ekstrakolonne og bruk det samme klikk og dra trikset. Det er også mulig å legge inn ekstra fargekoder for de ulike personene, og slik lage en oversiktlig vaktliste.

Men de bevegelige helligdagene er ikke med på kalenderen i regnearket så den må en legge inn manuelt etterpå. Da er det kjekt å ha en årskalender med trykk på begge sider.

I vår teknologiske hverdag er det mange små og store hinder som en til-litsvalgt må over. LO-Aktuelt starter nå en spalte som skal være til hjelp i hverdagen. Vi tar gjerne i mot forslag til temaer. ■

	A	B	C
1	Vaktliste januar Per, Kari, Ola		
2	Tirsdag	1.1.2012	Per
3	Onsdag	2.1.2012	Kari
4	Torsdag	3.1.2012	Ola
5	Fredag	4.1.2012	Truls
6	Lørdag	5.1.2012	Per
7	Søndag	6.1.2012	Kari
8	Mandag	7.1.2012	Ola
9	Tirsdag	8.1.2012	Truls
10	Onsdag	9.1.2012	Per